

閲覧用

# 南小国町農業委員会総会会議録

令和6年4月11日開会

熊本県南小国町

# 令和6年度南小国町農業委員会4月総会

開催日時 令和6年4月11日（木）午前10時00分から10時40分

開催場所 南小国町役場 きよらホール

会議録署名委員指名（6番委員、7番委員）

## 日程

1. 報告第 1号 農業委員会事務局職員の任免について
2. 報告第 2号 農地法第18条（通知）
3. 議案第 1号 農地法第3条（委員会）
4. 議案第 2号 農地法第5条（知事）
5. 議案第 3号 基盤強化法等改正法附則第5条  
（農用地利用集積計画の公告）
6. 議案第 4号 令和6年度最適化活動の目標の設定について

## 出席委員（5名）

2番 北里昌嗣委員	3番 河津篤委員
6番 河津博文委員	7番 甲斐義隆委員
8番 井野みゆき委員	

## 欠席委員（3名）

1番 藤堂伸二委員
4番 穴井堅委員
5番 日野米藏委員

## 職務のため議場に出席した事務局職員（4名）

事務局 局長 穴井康治
事務局 野口駿太郎
前事務局 局長 河本孝博
前事務局 田北雅昭

○会長

皆さんおはようございます。

ただ今から、令和6年4月の農業委員会総会を開催いたします。

本日は、1番委員、4番委員、5番委員から欠席の連絡がありました。

続きまして、本日の会議録署名委員を6番河津委員、7番甲斐委員にお願いいたします。

## 報告第1号 農業委員会事務局職員の任免について

それではただ今から議案に移ってまいります。

1. 報告第1号 農業委員会事務局職員の任免について事務局から説明をお願いいたします。

○事務局長

### 【報告第1号 農業委員会事務局職員の任免について詳細に説明】

事務局長に任命するもの 穴井 康治

事務局長を免職するもの 河本 孝博

事務局員に任命するもの 野口駿太郎

事務局員を免職するもの 田北 雅昭

以上です。

○会長

ありがとうございました。

以上のように任免については報告をいたします。

## 報告第2号 農地法第18条(通知)について

続きまして、2. 報告第2号 農地法第18条について(通知)事務局から説明をお願いいたします。

○事務局長

はい。2ページをお願いいたします。

### 【報告第2号 農地法第18条(通知)について詳細に説明】

申請番号06-4 (所在)○○○○○○○○番○。(登記地目・現況地目)共に田です。(面積)1,276㎡。以上で田1筆の1,276㎡です。(貸付人)熊本県阿蘇郡南小国町大字○○○○○○番地○。○○○○氏。(借受人)熊本県阿蘇郡南小国町大字○○○○○○番地○。○○○○氏。(解約申入日・成立日・引渡日・通知日)共に令和6年2月29日となっております。(解約形態)につきましては合意解約です。

続きまして、申請番号06-5です。(所在)○○○○○○○○番○。(登記地目・現況地目)共に田です。(面積)2,233㎡。同じく○○○○番○。(登記地目・現況地目)共に田です。(面積)425㎡。同じく○○○○番○。(登記地目・現況地目)共に田です。

(面積)614㎡。以上、田3筆 3,272㎡となります。(貸付人)熊本県阿蘇郡南小国町大字○○○○○○番地○。○○○○氏。(借受人)熊本県阿蘇郡南小国町大字○○○○○○番地。○○○○氏。(解約申入日・成立日・引渡日・通知日)共に令和5年12月31日です。(解約形態)は合意解約です。

次のページをお願いいたします。

申請番号06-6 (所在)○○○○○○○○番○。(登記地目・現況地目)共に田で



続きまして、3. 議案第1号 農地法第3条についてお願いいたします。  
事務局からお願いします。

○事務局長

はい。それでは4ページをお願いいたします。

**【議案第1号 農地法第3条（委員会）について詳細に説明】**

申請番号 06-3 （権利）所有権移転 （所在）〇〇〇〇〇〇〇〇番〇。（登記地目）田。（現況地目）畑です。（面積）597㎡。同じく〇〇〇〇番。（登記地目）田。（現況地目）畑。（面積）763㎡。同じく〇〇〇〇番〇。（登記地目）田。（現況地目）畑。（面積）726㎡です。合計、畑3筆 2,086㎡となっております。（譲渡人）熊本県阿蘇郡南小国町大字〇〇〇〇〇〇番地。〇〇〇〇氏。（譲受人）熊本県阿蘇郡南小国町大字〇〇〇〇〇〇番地〇〇。〇〇〇〇氏。（申請事由）譲受人新規就農に伴う農地取得のためです。

この案件につきまして、農地法第3条第2項各号には該当しないと思われ許可要件の全てを満たしていると思われま。

参考資料といたしまして、次のページに関係位置図、それから本日お配りしました3条関係現地確認写真をご覧いただきたいと思ひます。

続きまして、別にお配りしております、農地法第3条関係許可審議票につきましては、野口より説明させます。

○事務局

はい。当日配布資料をご覧ください。

**【農地法第3条関係許可審議票について詳細に説明】**

以上です。

○会長

それでは、関係委員の方の説明をお願いいたします。

2番北里委員からお願いいたします。

○2番委員

説明させていただきます。

新規就農ということですが、〇〇氏の農地を借り野菜を作っている様子は確認していましたが、まだ始めて間もないので近隣の人に手助けしてもらい、作付けを行っている状況ですが、何も問題ないと思われまので、ご審議のほどよろしくお願ひします。

以上です。

○会長

ありがとうございました。

それでは、ただいまの件について、皆さんから何かご質問等がありましたらお願いいたします。

（ありません。の声あり）

それでは賛成方の挙手をお願いいたします。

（全員挙手）

はい。ありがとうございました。

全員賛成ですので、当委員会としまして許可をいたします。

**議案第2号 農地法第5条（知事）**

続きまして、4. 議案第2号 農地法第5条（知事）について事務局から説明をお願

いします。

○事務局長

6 ページをお願いいたします。

**【議案第2号 農地法第5条（知事）について詳細に説明】**

申請番号 06-1 （権利）所有権移転 （所在）○○○○○○○○番○。（登記地目・現況地目）共に田。（面積）1,276㎡。以上、田1筆 1,276㎡です。

（譲渡人）熊本県阿蘇郡南小国町大字○○○○○○番地○。○○○○○氏。（譲受人）熊本県阿蘇郡南小国町大字○○○○○○番地○。○○○○ ○○○○。（形態）転用です。（施設）○○○○○○。（施設面積）1,276㎡。（申請事由）○○○○のため。

農地区分につきましては、中山間地域で小集団の生産性の低い農地であることから第2種農地と判断いたします。また一般基準等も満たしていると思われま

す。参考資料といたしまして、次のページに関係位置図、それから本日お配りいたしました5条現地確認写真をご覧いただきたいと思

います。

○会長

はい。ありがとうございました。

それでは関係委員の方の説明をお願いいたします。

2番北里委員からお願いします。

○2番委員

説明させていただきます。

○○○○○、○○○○○をすることです。

図面等を見せていただきましたが、環境にも配慮していますので、何も問題ないと思われま

す。

○会長

はい。ありがとうございました。

それでは、皆さんから何かご意見ご質問等ありましたらお願いいたします。

（6番委員手をあげる）

6番河津委員。

○6番委員

この地番については、現在は田んぼを作っているわけですか。

○2番委員

ただ水を溜めて作ってるだけです。

○6番委員

では田は作ってないわけですね。

○2番委員

はい。

○6番委員

この後に旅館の方の増築というかそれをするわけですね。

○2番委員

そうです。

○6番委員

排水あたりの許可はどうなっていますか。

○会長

事務局からいいですか。

○事務局

はい。事務局からお答えいたします。

今の排水に関する質問ということで、お答えをしたいと思うんですけど、ちょっと先にここに5条現地確認写真もありまして、今回の転用の経緯は少し説明が必要かと思



目的)は野菜となっております。

以上です。

○会長

はい。ありがとうございました。

ただ今の農用地利用集積計画について皆さんからご意見ご質問がございましたらお願いいたします。

ありませんか。

(ありません。の声あり)

はい。それでは採決に移ります。

賛成の方の挙手をお願いします。

(全員挙手)

はい。全員賛成ですので当委員会として決定したことを町に通知いたします。

## 議案第4号 令和6年度最適化活動の

### 目標の設定について

続きまして、6. 議案第4号 令和6年度最適化活動の目標の設定について、事務局から説明をお願いいたします。

○事務局長

はい。別冊の議案第4号をお願いします。

#### 【議案第4号 令和6年度最適化活動の目標の設定について詳細に説明】

記. 最適化活動の目標設定 別紙のとおり。

詳細につきましては、担当より説明させます。

○事務局

はい。それでは2ページをご覧ください。

事前にこちらにつきましては、皆さんに書類を送付しておりますので、この場では要所所をкаいつまんでご説明をさせていただきます。

#### 【最適化活動の目標設定等について説明】

事務局からは以上です。

はい。ただいまの件について、皆さんからご質問がありましたらお願いします。

(6番委員手をあげる)

はい。6番河津委員からお願いします。

○6番委員

4ページですね2の最適化活動の目標ということで、活動日数は月7日とありますけど、農繁期のときは7日か10日ぐらいできますけど、農閑期になってくると、もう仕事がないんじゃないかなと思って。そういったところはどのようにすればいいですかね。

○会長

事務局からお願いします。

○事務局

事務局からお答えいたします。

この目標ですね、ちょっとなかなか読み込むのが大変だったかと思うんですけど、この今ご質問のありました最適化活動の活動目標、1人当たり月7日というのは、あくまで農用地利用集積ですね、農地を効率的に使っていくための集積活動に関する活動目

標ということで、つまり活動記録に書いてもらう日数ということになります。  
ということは、これまで書いていただいている活動記録の内容ですと、農繁期が主になるかもしれませんが、農地の見回りとかですね、いろんな被害がないかという確認をしてもらったりというパトロールであったり、それから南小国町の課題としては、やはり鳥獣被害、シカ・イノシシの被害がないかの確認やまたその実践活動ですね。  
対策を何か行ったとか、そういったところを活動記録に書く日数としての目標が7日ということになっております。農繁期と農閑期の考え方なんですけれど、農業会議にも確認をしまして、平均月7日になればよしということで、委員の皆様の立場でそれぞれお忙しい時期とそうでない時期とあると思うんですけど、活動がたくさんできる時期、活動日数を多くできる時期は10回20回と活動記録を書いていただいて、どうしても活動が少なくなる時期は1回2回となっても、年間を通して平均で月7日になるように活動してください、ということで、農業会議からは助言がっております。

ですので、月7日ですけれども、年間で平均をとった場合として、月7日という目標の設定にしております。

以上です。

○6番委員

はい。ありがとうございました。

で、相談ばってんですね、冬場あたりはどのような対応をすればよろしいですかね。

今鳥獣とかそういった対策はしているんですけどね。農地については殆ど10月の稲刈りが終わったらあまりないですたいね。そういったときはどのように活動すればよいですかね。

○会長

事務局からお願いします。

○事務局

はい。農繁期ではない時期の鳥獣害被害対策以外での活動で何か上げられるものということなんですけど、そうですね例えば年末年始当たり、何かと地域の方と顔を合わせる機会が多いかと思えます。また正月あたりにもなるとですね帰省される方、こちらに実家があるんだけれども、よそに出ている方も帰ってこられる方もいらっしゃるかなと思えます。そういった方といろいろ話をさせていただいて、その方が所有している農地の今後について仮定の話ですけど、実家は残っている。これまで高齢の父母が農地を耕作していたけれどもそろそろ限界に近づいている。そんな中、遠くに働きに出ている息子さんが年末年始などで帰ってきていた。久しぶりに話をしてみると、自分ところの農地の今後が心配ということで、誰か借りてくれる人、引き受けてくれる人がいないだろうか、というような話を聞いた。というようなことがあれば、これは活動記録に上げていただいて結構です。

記入例にも載ってますけど、農地の今後について相談を受けたとか、そのような形で記入していただければと思います。

そうですね、冬場といいますか農閑期あたりだとこういうふうに関内の農地の将来について、何か話す機会を設けていただくというのが、活動記録には上げやすいかと思えます。

以上です。

○6番委員  
○会長  
○6番委員  
○会長

分かりました。  
よろしいですか。  
はい。  
他に皆さんからご意見ないですか。  
よろしいですか。  
(はい。という声あり)  
それではこれについては採決をとります。  
賛成の方の挙手をお願いします  
(全員挙手)  
はい。ありがとうございました。  
この件につきましては、目標の設定について承諾したものとして処理いたします。  
(事務局手をあげる)

○事務局

事務局どうぞ。  
議決ありがとうございました。  
今の最適化活動の目標の設定について事務局から補足申し上げます。  
今、審議の上議決をいただきましたので、この内容で令和6年度の南小国町の最適化活動の目標として設定いたします。  
設定した目標は熊本県と、それから熊本県農業会議に報告を行いまして、それからのホームページで全国的に公表するということになっておりますのでそちらを補足いたします。  
また、今回資料を別紙で分けたのは、通常の議案といいますか、先ほど3条とか5条等の議案は、会の終了後回収させていただきますけど、この最適化活動の目標は、皆さんの今年1年間の目標ということになりますので、お持ち帰りいただいて綴りに綴っていただき、今年目標がこんなふうだったな、というのを確認していただけるようお願いしたいと思います。

○会長

事務局から補足は以上です。  
ありがとうございました。

## そ の 他

以上で議案の方は終わりましたが、皆さんからその他何かございましたらお願いいたします。

(ありません。の声あり)  
よろしいですか。  
それでは、これで4月の定例総会を閉会いたします。  
ありがとうございました。

会議の内容に相違なきことを認め、ここに署名する。

令和6年 4月11日

南小国町農業委員会会長

署名委員 6番委員

署名委員 7番委員

会議録調整者 野口駿太郎  
本誌表紙共 枚